



## П РА В И Л А

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА ПРИ ОКРЪЖЕН СЪД –ТЪРГОВИЩЕ

#### ГЛАВА I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**чл.1** /1/ С тези правила се определят:

- основанията за извършване на проверки,
- условията и редът за образуване, движение и съхраняване на преписките,
- процедурата за разглеждане на сигналите,
- водене на регистър за постъпилите и разгледани сигнали,
- архивиране на преписките.

/2/ Комисията извършва проверки за наличие на поведение, противоречащо на правилата за професионална етика, регламентирани в Кодекса за етично поведение на българските магистрати и предоставя резултатите от проверката на административния ръководител и на Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ на ВСС.

/3/ Срокът за произнасяне на комисията е 30 дни.

**чл.2** /1/ Комисията по професионална етика се състои от трима редовни и един резервен член, които са избрани от Общото събрание на съдиите при ОС Търговище по Протокол № 1 / 12. 03. 2015 год.

/2/ Мандатът на членовете на Комисията по професионална етика е 4 /четири/ години, без право да бъдат преизбирани за втори последователен мандат.

/3/ Когато член на комисията по професионална етика напусне органа на съдебната власт – ОС Търговище, или подаде оставка като член на комисията, неговото място се попълва от резервния член и до един месец се избира нов резервен член.

**чл.3** /1/ Комисията по професионална етика изготвя и представя в Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ на ВСС становище относно притежаваните нравствени качества на кандидатите в конкурсите за заемане на длъжност в органите на съдебната власт, и при периодично атестиране на магистрати от съдебния окръг.

/2/ При събиране на информацията за становището си и при необходимост, Комисията по професионална етика може да си взаимодейства с компетентни по смисъла на закона органи и институции.

**чл.4** /1/ Комисията извършва проверки при подадени сигнали срещу магистрати от Районните съдилища в съдебния окръг.

/2/ Сигналите срещу магистрати от ОС Търговище се разглеждат от Комисията по професионална етика на Апелативен съд гр. Варна.

/3/ Когато сигналът е срещу административния ръководител или зам.административните ръководители, проверката се извършва от Комисията по професионална етика при Апелативен съд гр. Варна.

/4/ Комисията по професионална етика при Апелативен съд гр. Варна извършва проверка и се произнася със становище, и в случаите, когато поради отвод на член или на членове на Комисията при ОС Търговище, същата не може да се произнесе, както и когато сигналът е срещу член на Комисията при ОС Търговище.

/5/ Комисията по професионална етика при ОС Търговище извършва проверка и се произнася със становище, когато сигналът е срещу административни ръководители или





зам.административни ръководители на районните съдилища от съдебния окръг, когато поради отвод на член или на членове на комисията при районните съдилища, същите не могат да се произнесат, както и когато сигналът е срещу член на комисия при районен съд от съдебния окръг.

## ГЛАВА II

### ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ

**чл.5 /1/** Основанията за извършване на проверки от Комисията по професионална етика при ОС Търговище са:

- публикации в медиите с ясен източник на информация и други материали, съдържащи данни за неетично поведение на магистрат, като в такива случаи комисията може да започне проверка по реда на самосезирането.

- сигнали на граждани, юридически лица и магистрати постъпили в ОС Търговище.

- при възлагане на проверка от страна на административния ръководител,

- при възлагане на проверка от страна на Комисия "Професионална етика и превенция на корупцията" на ВСС,

- самосезиране в случаи на нарушаване принципите, заложиени в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

/2/ Комисията по професионална етика при ОС Търговище извършва проверки за наличие на поведение, противоречащо на правилата за професионална етика и предоставя резултатите от проверката на административния ръководител или на Комисия "Професионална етика и превенция на корупцията" на ВСС.

/3/ Комисията по професионална етика при ОС Търговище не извършва проверка по сигнали от граждани и юридически лица, отправени до административния ръководител, касаещи въпроси извън приложното поле на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

## ГЛАВА III

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕПИСКИТЕ

**чл. 6 /1/** Комисията по професионална етика при ОС Търговище поддържа свой регистър и архив. В регистъра се вписват: номер на преписката, подател /включително акт за самосезиране/, име на магистрата, срещу когото е подаден сигнала, резултат от проверката и окончателен акт.

/2/ Всички основания за образуване на проверки от Комисията по професионална етика при ОС Търговище се завеждат в деловодството на съда.

/3/ Постъпилите и регистрирани основания за образуване на проверки се докладват от деловодител, определен от Административния ръководител на ОС Търговище, на Председателя на Комисията по професионална етика при ОС Търговище.

/4/ Служителят по ал. 3 поддържа регистъра и осъществява цялата дейност по формиране, обработка и съхраняване на преписките на комисията.

/5/ Материалите от извършена проверка се съхраняват за срок от 5 /пет/ години, считано от датата на решаване на преписката. Унищожаването им се извършва съобразно Правилата за унищожаване на дела и преписки в съда.

**чл. 7 /1/** Председателят на Комисията незабавно докладва на Комисията постъпилото основание за проверка и след преглед на документните Комисията определя дали предметът на документа е от компетентността ѝ.





/2/ Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Комисията да разгледа въпроса, документът се насочва към административния ръководител - Председател на съда за предприемане на действия по компетентност.

/3/ При констатиране, че предметът на документа е от компетентността на Комисията, се съставя протокол за предприемане на процедура за образуване и разглеждане на регистрираното основание

/4/ Не се образува производство по анонимни сигнали, когато не съдържат конкретни факти и обстоятелства, които обективно могат да бъдат проверени, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от три години, съгл. чл.310, ал.1 от ЗСВ.

## ГЛАВА IV

### ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА РЕГИСТРИРАНИ ОСНОВАНИЯ

**чл. 8** /1/ Процедурата за разглеждане на регистрираните основания започва с решение на Комисията по чл.7 ал.3 от настоящите Правила.

/2/ Протоколното решение се предава на определения от Председателя на ОС Търговище служител от деловодството за образуване на преписка

/3/ В тридневен срок от образуване на преписката се насрочва заседание за нейното разглеждане.

/4/ Отводът на член или членове на Комисията по професионална етика от участие по конкретен случай се мотивира, като мотивите се отразяват в протокола.

**чл. 9** /1/ Комисията по професионална етика, за изясняване на обстоятелствата по образуваната преписка може:

- да отправи покана за изслушване до автора на сигнала и задължително изслушва магистрата, срещу които се води проверката;
- да събира допълнителна информация от компетентните органи и институции;
- да събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства, вкл. взема писмени обяснения от участниците в случая.

/2/ След събиране на всички доказателства от проверката, се съставя протокол, въз основа на който комисията взема своето решение. Протокола се подписва от членовете на комисията.

/3/ Магистратът, срещу когото се води проверката има право по всяко време на същата да се запознае с материалите по нея и да прави съответни искания.

/4/ Решенията на Комисията се приемат с мнозинство повече от половината от членовете ѝ и се мотивират.

/5/ Препис от протокола, при поискване, може да се връчи на автора на сигнала и на магистрата, срещу когото се води проверката.

**чл.10** /1/ Когато Комисията констатира, че магистрат е допуснал нарушение на Правилата за етично поведение и по нейна преценка, за това нарушение следва да се наложи дисциплинарно наказание по чл. 308, ал.1 т.1 и 2 от ЗСВ, Председателят на Комисията предоставя копие от протокола на административния ръководител - председател на съда за осъществяване на правомощията му по чл. 311, ал. 1, т.1 от ЗСВ.

/2/ Когато Комисията констатира, че магистрат е допуснал нарушение на Правилата за етично поведение и по нейна преценка, за това нарушение следва да се наложи дисциплинарно наказание по чл. 308, ал.1 т.3 - 6 от ЗСВ, Председателят на Комисията предоставя копие от протокола на административния ръководител - председател на съда за изготвяне на предложение до Комисия "Професионална етика и превенция на корупцията" на ВСС за вземане на решение от ВСС за налагане на съответното дисциплинарно наказание.





/3/ Комисията по професионална етика уведомява за резултата от проверката автора на сигнала и магистрата срещу когото е водена проверката, както и Комисията по професионална етика и превенция на корупцията към ВСС.

**чл.11** Когато възникналият конфликт е между членове от състава на различни органи на съдебната власт или на различни по степен на йерархия органи, Комисията по професионална етика при ОС Търговище си взаимодейства с комисиите към тези органи, като при необходимост се провежда съвместно заседание, на което се изслушват магистратите, участници в конфликта и се изразява съвместно становище, или се отправят препоръки с цел неутрализиране и решаване по най-добър начин на възникналия конфликт.

## ГЛАВА V

### РЕГИСТЪР и ИНФОРМАЦИЯ

**чл.13** /1/ Протоколното решение на Комисията по чл.7 ал.3 от настоящите Правила, след получаването му от съответния деловодител се регистрира от последния в надлежния регистър на Комисията при ОС Търговище, който се води на хартиен носител- приложение №1.

/2/ Всяко шестмесечие определения деловодител представя на Председателя на Комисията справка за постъпилите и разгледани сигнали.

/3/ Документите по преписките и протоколите на Комисията по професионална етика при ОС Търговище и справките за постъпилите и разгледани сигнали се архивират от определения съдебния деловодител в архив отделен от общия архив на съда.

/4/ Материалите от извършена проверка се съхраняват за срок от пет години, след което се унищожават по общия ред.

### ПРЕХОДНИ и ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Тези правила се приемат на основание чл. 39б от ЗСВ и в изпълнение на приетите от ВСС Правилата за формиране, организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебна власт, приети с решение на ВСС по Протокол № 26/19.06.2014 г.

**§2.** За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗСВ и Правилата за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебна власт.

**§3.** Настоящите вътрешни правила и приложенията към тях са приети на заседание на Комисията по професионална етика при ОС Търговище от 29.04.2015 г. и съгласувани с Административния ръководител - Председател на Окръжен съд гр. Търговище, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интернет страницата на съда в папка "Нормативни документи на ОС Търговище", както и на интранет страницата на съда.

**§4.** Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното приемане и утвърждаване.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.Регистър за постъпили и разгледани сигнали от Комисията по професионална етика при ОС Търговище.