



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ТЪРГОВИЩЕ

ЗАПОВЕД

№ АЗ - 14

25.01.2024 г.

Татяна Даскалова – Административен ръководител – Председател на Окръжен съд гр. Търговище на основание чл. 86, ал.1, т.11 във връзка с чл. 343, ал.1 от ЗСВ, във връзка с чл. 138, ал.1 и чл. 140, ал.1 от ПАС и чл. 90, ал.1 и ал.2 от КТ

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Обявявам конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността ” Съдебен секретар” – 1/една/ щатна бройка по чл.67, ал.1, т.1 от КТ в Окръжен съд Търговище.

II. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в Закона за съдебната власт и Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата:

- да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да е навършило пълнолетие;
- да не е поставено под запрещение;
- да не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- да има завършено средно образование;
- да не страда от психическо заболяване;
- да не би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурис, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- да не е съветник в Общински съвет;
- да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- да не работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;
- да не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

За работата си комисията да състави протокол, в който да отрази резултатите от проведените изпити с крайна оценка и класиране. Протоколът да се представи на председателя на съда в 3 – дневен срок и да се обяви и на интернет страницата на съда и на информационното табло в сградата на Съдебната палата.

Трети етап – събеседване.

До трети етап се допускат кандидатите, които са получили оценка минимум 4,00 от втория етап. С тях комисията ще проведе събеседване, относно личната им мотивация и очакванията им за работа в съдебната система.

С класирания на първо място кандидат се сключва трудов договор, съгласно чл. 70, ал. 1, от КТ при спазване разпоредбите на чл. 107а, ал. 4 и 5 от КТ.

V. Необходими документи за участие в конкурса, място и срок за подаването им:

Писмено заявление (образец 1) за участие в конкурса, подадено лично или чрез пълномощник, към което кандидатът прилага:

- автобиография
- декларация по чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ – образец 2;
- декларация по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ – образец 3; (като изискванията от т.2 до т.6 влизат в сила при условие, че кандидатът спечели конкурса и му бъде предложено сключване на трудов договор);
- копие от лична карта;
- копие от диплом за завършено образование;
- копие от документ за компютърна грамотност, ако има такъв;
- копие от документи за допълнителна квалификация, ако има такива;
- копие от документи, за професионален опит и трудов стаж;
- служебна бележка удостоверяваща липсата на висящи наказателни производства от Окръжна прокуратура Търговище;
- медицинско свидетелство за работа;
- удостоверение от психиатър, че не страда от психични разстройства и е психично здрав към момента на издаването;
- мотивационно писмо;

Копията от посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени.

*Забележка: кандидатите по желание могат да представят и други документи и препоръки от предишни работодатели, които доказват тяхната квалификация и умения за обявената длъжност.

III. Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от Административния ръководител на ОС Търговище:

- лични качества - експедитивност и организираност, комуникативност, оперативност, организационни умения и инициативност;
- отлична бързина на писане, отлични познания по машинопис, стилистика, правопис, граматика и пунктуация,
- компютърна грамотност и текстообработка с MS Office /Word, Excel/;
- умения за работа със стандартно офис оборудване.
- познания по Закона за съдебната власт, Правилника за съдебната администрация и Етичния кодекс на съдебния служител;
- способност за вежливо и коректно отношение към граждани и колеги.
- високи морални качества, отговорност и лоялност;
- организационни умения, умение за работа в екип;

IV. Начин на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите.

Провеждането на конкурса да се извърши на три етапа.

Първи етап – разглеждане на постъпилите заявления и допускане на кандидатите от комисията. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати / както и основанията за недопускането им/ да се обявят на таблото на съда и на интернет страницата на съда не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

В списъка на допуснатите да се посочи дата, място и начален час за провеждане на втория етап от конкурса, като датата не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка.

Втори етап – писмен изпит и тест.

Писменият изпит да се състои от тест за нивото на компютърни умения, както и проверка на познанията по стилистика, правопис, граматика и пунктуация, изразяващ се в диктовка на еднотипен текст с бързина като в съдебно заседание, редактиране, форматиране, съхраняване и разпечатване на набрания текст.

Тестът да се проведе веднага след писмения / в същия ден/, чрез задаване на еднакви за всички кандидати, предварително подготвени от комисията въпроси от Правилника за администрацията в съдилищата / обн. в ДВ бр. 68/22.08.2017 г., изм. и доп., бр. 91 от 23.10.2020 г./

Писменият изпит и тестът да се оценяват от комисията по шестобалната система с точност до 0,5.

Комисията да приеме методика с критерии за оценяване на кандидатите, която да бъде публикувана на интернет страницата на съда.

Място и краен срок за подаване на документи:

Съдебна палата гр. Търговище, пл. "Свобода" ет. 2, стая 9, Регистратура на ОС до **17.00 ч. на 29.02.2024 г.** При подаване на документите желаещите могат да получат длъжностна характеристика. Кандидатите могат да се обръщат за повече информация на телефон 0601/62188 и на интернет страницата на ОС.

VI. Минимален размер на стартовата заплата:

Съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт: ОМЗ - 1122 лв. (1047 лв. + 75 лв. ранг).

VII. Оповестяването на конкурса да се осъществи:

- чрез публикуване на обява в местен вестник;
- чрез публикуване на обява на интернет страницата на Окръжен съд Търговище.

VIII. Конкурсът да се проведе от комисия, чиито членове ще бъдат определени с отделна заповед, съобразно чл. 139, ал.1 от ПАС.

IX. Материали за подготовка:

- Закон за съдебната власт
- Правилник за администрацията в съдилищата
- Етичен кодекс на съдебните служители
- Правила за институционална идентичност на документите

Изпълнението на заповедта възлагам на съдебния администратор, който да подготви и изпрати за публикация – обявление в един ежедневник, съобразно изискванията на чл. 91, ал. 2 от КТ .

**АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД
ТЪРГОВИЩЕ**

